



## **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ  
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ПСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СТРЕЛКОВО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР»  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ  
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ  
АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ России»  
НА 2013-2016 годы**

**г. Псков  
2013 г.**



## 1. Общие положения.

1.1 Настоящий договор заключен в соответствии с главой 7 части второй Трудового кодекса Российской Федерации и Законом Российской Федерации «О коллективных договорах и соглашениях» от 11.03.92 г. № 2490.

1.2 Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.3 Сторонами настоящего коллективного договора являются администрация в лице директора (работодателя) Частного образовательного учреждения «ПСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СТРЕЛКОВО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР» ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ России», (далее-ЦЕНТР) и работники клуба в лице представителя – заместителя директора-заведующего тирами.

1.4 Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, на основе соблюдения норм законодательства, полномочными представителями сторон, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.5 Коллективный договор заключен в целях:

- обеспечения экономической, правовой и социальной защищенности работников клуба в условиях рыночной экономики;
- повышение эффективности выполнения должностных обязанностей каждым работником;
- улучшение жизненного уровня работников, улучшения условий труда и быта.

1.6 Настоящий коллективный договор заключается сроком на 3 года, вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение всего срока. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации

1.7 Стороны обязуются информировать коллектив на общих собраниях, о выполнении взятых на себя обязательств.

1.6 Стороны договорились соблюдать установленный законодательством порядок рассмотрения коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с главой 6 части второй ТК РФ, Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях» и Федеральным Законом РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров»

## 2. Трудовой договор.

4.1 Трудовые отношения между работником и работодателем регулируется трудовым договором, заключенным в письменной форме в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Договором.

Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный срок, так и на определенный срок, но не более 5 лет (срочный трудовой договор). Срочный трудовой договор заключается в случаях, предусмотренных статьей 59 части третьей Трудового Кодекса РФ.

Трудовой договор составляется в 2 экземплярах, один из которых выдается на руки, нанимаемому на работу, работнику.

4.2 При приеме на работу директор знакомит работника с «Правилами внутреннего трудового распорядка» и с настоящим Договором непосредственно на рабочем месте. Работник должен быть ознакомлен с должностными обязанностями и производственными инструкциями.

4.3 Работодатель и Работник обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.



### 3. Рабочее время и время отдыха

**3.1** При регулировании рабочего времени в ЦЕНТРЕ стороны исходят из того, что продолжительность работы составляет 40 часов в неделю, установленных ст. 91 главы 15, части третьей и ст. 333, гл. 52, части четвертой Трудового Кодекса РФ

**3.2** По заявлению работников работодатель может устанавливать:

- неполный рабочий день

- неполную рабочую неделю с оплатой за фактически отработанное время.

**3.3** Вызов на работу вне рабочего времени оформляется как сверхурочная работа и компенсируется согласно ст.152 части третьей ТК РФ, либо оплачивается в размерах, определенных указанной статьей ТК РФ, либо по заявлению работника ему предоставляется дополнительное время отдыха, но не менее отработанного времени сверхурочно.

**3.4** Установленная продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час в предпраздничные дни. Праздничные дни утверждены в ст. 112 части третьей ТК РФ.

**3.5** Очередность предоставления отпусков устанавливается работодателем в соответствии со ст. 123 части третьей, График ежегодных отпусков утверждается и доводится (вывешивается на видном месте) до сведения всех работников. Утверждается график не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

**3.6** Работодатель должен уведомить работника о времени начала его отпуска не позднее, чем за 15 дней (ст. 123 ТК РФ). Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

**3.7** Работникам ЧОУ ПОССЦ ПП ДОСААФ России предоставляются ежегодно основной оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 115 главы 19, части третьей ТК РФ и ст. 334 части четвертой ТК РФ.:

- Директор центра - 28 календарных дней.
- Главный бухгалтер - 28 календарных дней
- Тренер-преподаватель - 42 календарных дней
- Начальник отдела - 56 календарных дней
- Преподаватель 56 календарных дней
- Инструктор малокалиберного тира - 28 календарных дней
- Уборщик служебных помещений - 28 календарных дней
- Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники - 28 календарных дней

По соглашению между Работником и Работодателем отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска, должна быть не менее 28 календарных дней.

Замена отпуска денежной компенсацией не допускается, кроме случаев, определенных Трудовым Кодексом РФ.

**3.9** Отпуск без сохранения заработной платы (по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам) предоставляется по письменному заявлению работника в соответствии со ст.126 части третьей ТК РФ и договоренности между работником и администрацией клуба.

### 4. Оплата труда

**4.1** Для работников клуба действует система оплаты труда в соответствии с Постановлением бюро Правления ЦС РОСТО (ДОСААФ) от 10 декабря 2006 года (Протокол №77, вопрос11) и Положением об оплате труда работников НОУ ПОССК РОСТО (ДОСААФ) от 16 марта 2009 г..

**4.2** Заработная плата выплачивается в соответствии со ст. 136 части третьей ТК РФ с выдачей расчетного листка, два раза в месяц 15 и 30 числа.

### 5. Охрана труда

**5.1** Работодатель несет полную ответственность по обязанностям обеспечения безопасных условий и охраны труда, определенных Федеральным законом « Об основах охраны труда в Российской Федерации», приоритетными из которых на ближайшие три года являются:



- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- соблюдение режимов труда и отдыха;
- обеспечение работников гигиеническими и моющими средствами, укомплектованными медицинскими аптечками в санитарно-бытовых помещениях бесплатно.

5.2 Работодатель осуществляет медицинское страхование работников с оформлением медицинских страховых полюсов на каждого работающего.

5.3 Запрещается привлечение или допуск работников, в том числе с их согласия, к работе, которая, по заключению медицинских органов, противопоказана им по состоянию здоровья

5.4 Работники обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;
- выполнять требования инструкций по охране труда;
- своевременно проходить инструктажи и проверку знаний по охране труда.

## 6. Порядок выполнения и изменения коллективного договора

6.1 Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется участвующими в нем сторонами.

6.2 Предложения по изменению и дополнению в коллективный договор могут вноситься любой стороной в течение срока действия коллективного договора.

6.3 Для подготовки изменений, дополнений или проекта нового коллективного договора администрация рассматривает спорные вопросы, уточняет формулировку изменений и дополнений, определяет приоритетность их.

6.4 Поправка, дополнение или проект договора предварительно обсуждаются на собрании трудового коллектива, дорабатываются и в срок не более 10 дней проводятся прямые переговоры работников с администрацией, в которых уточняются формулировки или положения проекта договора с учетом мнения и интересов администрации и коллектива.

6.5 Доработанные поправки, дополнения или проект договора принимаются на собрании трудового коллектива и вносятся в действующий договор или заключаются в недельный срок после собрания.

Все поправки в коллективный договор оформляются в виде приложений.

6.6 Администрация информирует трудовой коллектив о выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива 1 раз в год.

## 7. Ответственность сторон

7.1 Все коллективные и индивидуальные трудовые споры разрешаются в соответствии с существующим законодательством.

Директор ЧОУ ПОССЦ ПП

Начальник отдела

ДОСААФ России

А.А. Оксюта

В.И. Бесчасный

«10» февраля 2008 г.

«10» февраля 2008 г.

